

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
we Wrocławiu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu (zwanego dalej „Funduszem”), a w szczególności określa:

- 1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu,
- 2) cele, na które przeznaczają się środki Funduszu,
- 3) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

§ 2

1. Regulamin opracowano na podstawie :
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) „Pracodawcy” - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii we Wrocławiu;
 - 2) „świadczeniach” – należy przez to rozumieć świadczenia socjalne z Funduszu.

§ 3

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, którego wysokość i terminy przekazywania określają odrębne przepisy.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone o odsetki od środków Funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym.

§ 4

1. Pracodawca gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w Ustawie, Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

2. Roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdza pracodawca, tzw. Preliminarz wydatków.

3. Preliminarz, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się corocznie w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

§ 5

1. Świadczenia są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

2. Regulamin nie stanowi podstawy roszczeń o wypłatę świadczeń.

3. Decyzje o przyznaniu świadczeń podejmuje pracodawca.

4. Pracodawca powołuje Zakładową Komisję Socjalną (zwaną dalej „Komisją Socjalną”), której zadaniem jest opiniowanie wniosków w sprawach świadczeń.

§ 6

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, a pozostające na rachunku bankowym, środki przechodzą na rok następny.

§ 7

1. Dopłata z Funduszu do jednej z wybranych form wypoczynku może być przyznana osobie uprawnionej tylko jeden raz w roku.

2. Zatrudnione u pracodawcy małżeństwo może uzyskać dopłatę do jednej z wybranych form wypoczynku tylko raz w roku, na każdego uprawnionego członka swojej rodziny. Wypłata dopłaty dokonana na wniosek jednego z małżonków wszystkim uprawnionym członkom rodziny, eliminuje prawo drugiego z nich do ubiegania się o taką samą wypłatę dla całej rodziny.

§ 8

Środki Funduszu są przeznaczone w zależności od ich wielkości na dopłatę do kosztów uczestnictwa osób uprawnionych oraz uprawnionych członków rodzin w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, a w szczególności na :

- 1) krajowy i zagraniczny wypoczynek dzieci i młodzieży zorganizowany przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie kolonii letnich, zdrowotnych i rehabilitacyjnych, półkolonii, obozów stałych i wędrownych, zimowisk, zielonych szkół oraz wyjazdów klimatycznych połączonych z leczeniem, opłacony indywidualnie przez osoby uprawnione, które zakwalifikowały się do dopłaty z Funduszu, posiadające fakturę lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów oraz miejsce i czas trwania wypoczynku;
- 2) wypoczynek organizowany przez pracownika we własnym zakresie, potwierdzony jego oświadczeniem, a także potwierdzeniem przez dział kadr - na wniosku o przyznanie świadczenia - urlopu wypoczynkowego na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych;

- 3) świadczenia pieniężne lub rzeczowe dla dzieci w wieku do 13 lat (tj. kończących 13 lat w roku korzystania ze świadczenia), w okresie Dnia Dziecka lub/i dnia Świętego Mikołaja;
- 4) świadczenia pieniężne dla pracowników w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym lub zimowym;
- 5) wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez emeryta lub rencistę;
- 6) pomoc finansową w formie :
 - a) zapomóg losowych dla pracowników, emerytów i rencistów, celem częściowego pokrycia wydatków związanych z ciężką chorobą, likwidacją skutków klęsk żywiołowych, pożaru, kradzieży z włamaniem itp.,
 - b) zapomóg nielosowych (socjalnych) dla pracowników, emerytów i rencistów, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 9

Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby :

- 1) pracownicy niezależnie od uzgodnionego wymiaru czasu pracy, w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, zwani dalej „pracownikami”, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych dłuższych niż 30 dni,
- 2) byli pracownicy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zwani dalej „emerytami i rencistami”,
- 3) uprawnieni członkowie rodziny osób wymienionych w pkt. 1.

§ 10

1. Do uprawnionych członków rodziny, o których mowa w § 9 pkt. 3, zalicza się :

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu dzieci współmałżonków – w wieku do lat 18 (tj. kończące 18 lat w roku korzystania ze świadczenia), a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia (tj. kończące 25 lat życia w roku korzystania ze świadczenia),
- 2) osoby wymienione w pkt 1, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
- 3) dzieci po zmarłych pracownikach, pobierających z tego tytułu rentę rodzinną,
- 4) małżonek, w tym także pracujący, jeżeli zamieszkuje razem z osobą uprawnioną i prowadzą wspólne gospodarstwo domowe.

3. Uprawnienia do korzystania z Funduszu tracą dzieci wymienione w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, które zawarły związek małżeński lub uzyskały dochód roczny ponad kwotę wolną od podatku dochodowego od osób fizycznych.

4. W imieniu osób uprawnionych nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, w postępowaniu dotyczącym świadczeń z Funduszu występują ich przedstawiciele ustawowi lub opiekunowie prawni (kuratorzy).

Rozdział III. Tryb przyznawania świadczeń

§ 11

1. Przyznawanie świadczeń osobom uprawnionym zależy wyłącznie od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Każde odmowne załatwienie wniosku o przyznanie świadczenia wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.

3. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby załączając dokumenty bądź oświadczenia uzupełniające.

4. Ponowny wniosek rozpatruje Komisja z udziałem zainteresowanego w terminie 10 dni, liczonym od dnia otrzymania ponownego wniosku.

5. Pracodawca ma prawo weryfikować oświadczenia oraz dokumenty, co do ich rzetelności, zgodności ze stanem rzeczywistym lub zupełności, żądając w tym celu od wnioskodawcy dodatkowej dokumentacji potwierdzającej informacje w nich zawarte. Wobec osoby, która uzyskała świadczenie na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu, Pracodawca może zastosować wszelkie prawem przewidziane środki. Ponadto osoba ta zobowiązana będzie do zwrotu nienależnie otrzymanej kwoty świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania świadczenia do dnia zwrotu.

6. Wniosek osoby, która ubiega się o świadczenie, a która nie przedłoży na wezwanie Pracodawcy dodatkowej dokumentacji wskazanej w ust. 5, zostanie odrzucony.

§ 12

1. Podstawą do przyznania świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o średnim miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na 1 członka jego rodziny w okresie roku kalendarzowego poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

2. Przez miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się sumę dochodów brutto w oparciu o zeznanie podatkowe za rok poprzedni w okresie, o którym mowa w tym ustępie, wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny, podzielony przez 12 stanowi średni miesięczny dochód brutto podzielony przez liczbę tych osób.

3. Wzór oświadczenia o dochodzie określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. W oświadczeniu o dochodach należy uwzględnić wszystkie dochody, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

5. Uprawniony, u którego doszło do istotnej zmiany w sytuacji rodzinnej i materialnej w danym roku może złożyć oświadczenie w każdym czasie w celu uwzględnienia aktualnej sytuacji przy przyznawaniu świadczeń socjalnych.

6. Osoba uprawniona ubiegająca się o dopłatę dla dzieci powyżej 18 roku życia, uprawnionych do korzystania z Funduszu, zobowiązana jest przedłożyć oświadczenie wraz z kserokopią legitymacji szkolnej lub studenckiej potwierdzające kontynuowanie przez nie nauki.

7. Osoba uprawniona może otrzymać w danym roku kalendarzowym dopłatę do jednej wybranej przez siebie, formy wypoczynku dzieci, o którym mowa w § 8 pkt. 1.

§ 13

1. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 8 pkt 1, następuje na podstawie wniosku, według wzoru określonego w Załącznik Nr 3 do Regulaminu. Wypłata świadczenia przysługuje według kwoty dofinansowania określonej w Tabeli Nr 1 stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu. Dofinansowanie przysługuje raz w roku i pod warunkiem nieotrzymania w danym roku innego świadczenia za wypoczynek.

2. Przyznanie pracownikowi świadczenia za wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie następuje na podstawie wniosku, którego wzór określa Załącznik Nr 5 do Regulaminu, oraz potwierdzenia przez dział kadr urlopu przez co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Wypłata świadczenia powinna nastąpić w pierwszym dniu rozpoczęcia urlopu i przysługuje osobie uprawnionej co dwa lata, według kwoty dofinansowania, określonej w Tabeli Nr 2 stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego w danym roku. W każdym takim przypadku należy niezwłocznie przedłożyć Przewodniczącemu Komisji aktualne dokumenty potwierdzające ten fakt.

3. Przyznanie osobie uprawnionej świadczenia pieniężnego lub świadczenia rzeczowego dla dzieci do 13 lat w okresie Dnia Dziecka lub/i dnia Świętego Mikołaja następuje na podstawie wniosku, którego wzór określa Załącznik Nr 7 do Regulaminu. Wysokość świadczenia ustalona zostanie według kwoty dofinansowania określonej w Tabeli Nr 3 stanowiącej Załącznik Nr 8 do Regulaminu. O świadczenie pieniężne lub rzeczowe można ubiegać się raz w roku.

4. Przyznanie świadczenia pieniężnego dla pracowników w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym lub zimowym następuje na podstawie wniosku, którego wzór określa Załącznik Nr 9 do Regulaminu. Wysokość świadczenia ustalona zostanie według kwoty dofinansowania określonej w Tabeli Nr 4 stanowiącej Załącznik Nr 10 do Regulaminu. O świadczenie można ubiegać się raz w roku.

5. Przyznanie emerytowi i renciście świadczenia za wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie następuje na podstawie wniosku, którego wzór określa Załącznik Nr 11 do Regulaminu. Świadczenie przysługuje osobie uprawnionej co dwa lata w wysokości według kwoty dofinansowania określonej w Tabeli Nr 5 stanowiącej Załącznik Nr 12 do Regulaminu.

6. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (np. spowodowanej klęską żywiołową, długotrwałą chorobą, śmiercią, ubóstwem i niedostatkiem), rodzinnej (np. wielodzietność) lub materialnej (niski dochód na osobę w rodzinie), mogą – w drodze wyjątku – uzyskać na swój wniosek maksymalną dopłatę do wszystkich rodzajów usług i świadczeń przewidzianych w regulaminie, a w przypadku pomocy losowej – zapomogę podwyższoną o 50% jej wysokości, raz w roku.

§ 14

1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 8 pkt 6, przyznawana jest osobom uprawnionym w formie zapomóg:

- 1) losowych – przeznaczonych na wsparcie osób dotkniętych nieszczęśliwym zdarzeniem losowym, powodującym czasowe istotne obniżenie poziomu życia:
 - a) zapomogi udzielonej w związku z długotrwałą lub nagłą chorobą,
 - b) zapomogi udzielanej z powodu nieszczęśliwego zdarzenia losowego.
- 2) socjalnych – przeznaczonych na konieczne zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej,

2. Wniosek o zapomogę może złożyć sam uprawniony do świadczeń i ubiegający się o nie, a także – w jego imieniu i za jego wiedzą – jego przełożony lub opiekun prawny. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 13 do Regulaminu.

3. Do wniosku o zapomogę dołącza się dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające ubieganie się o świadczenie.

4. Do wniosku o zapomogę należy załączyć oświadczenie średnim miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na 1 członka jego rodziny w okresie ostatnich 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie zapomogi. Wzór oświadczenia określa Załącznik Nr 15 do Regulaminu.

5. Zapomogi losowe lub zapomogi socjalne mogą być przyznane osobie uprawnionej nie częściej niż raz w roku kalendarzowym. Zapomogi przyznaje się na całą rodzinę osoby uprawnionej.

6. Udzielenie zapomogi w związku z długo trwałą lub nagłą chorobą, do których zalicza się również znaczną niepełnosprawność, wymaga udokumentowania choroby oraz wydatków na leczenie lub opiekę.

7. Przy określeniu wysokości zapomogi, o której mowa w pkt 6, Komisja stosuje następujące zasady:

- 1) średni miesięczny koszt leczenia, który oblicza się na podstawie gromadzonych przez trzy kolejne miesiące dokumentów (faktur) potwierdzających wysokość poniesionych wydatków (sumę wydatków dzieli przez trzy),
- 2) oświadczenie o poniesionych kosztach ze szczególnym wskazaniem ich przeznaczenia – w przypadku korzystania z leczenia lub opieki odpłatnej, ale nie udokumentowanej rachunkiem,
- 3) średni miesięczny koszt leczenia odlicza się od sumy miesięcznych dochodów wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, i tak pomniejszoną kwotę dzieli się przez liczbę osób.

8. Udzielenie zapomogi z powodu nieszczęśliwego zdarzenia losowego wymaga poświadczenia zdarzenia i potwierdzenia poniesionych kosztów, a gdy dotyczy tylko lokalu mieszkalnego (np. pożar, kradzież z włamaniem, klęska żywiołowa) – również opisu szkody. Przy określeniu wysokości zapomogi bierze się pod uwagę łącznie następujące zasady:

- 1) wysokość zapomogi nie może przekroczyć wartości szkody i jest ograniczona wielkościami kwotowymi ,
- 2) to samo nieszczęśliwe zdarzenie losowe powodujące szkodę na mieniu, bez względu na liczbę osób uprawnionych, upoważnia do otrzymania jednej zapomogi.

9. Zapomoga może być przyznana raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w zależności od możliwości finansowych Funduszu, świadczenie może być przyznane kolejny raz w tym samym roku kalendarzowym.

10. Świadczenie przysługuje osobie uprawnionej w wysokości według kwoty dofinansowania określonej w Tabeli Nr 6 stanowiącej Załącznik Nr 14 do Regulaminu.

Rozdział IV. Maksymalna wysokość przyznawanych dopłat z Funduszu

§ 15

1. Podstawę do obliczenia wysokości dopłaty do różnych form wypoczynku stanowi średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie.

2. Dofinansowanie do różnych form wypoczynku oblicza się wg kwot dofinansowania określonych w tabeli dopłat.

3. Dopłata do różnych form wypoczynku będzie przyznawana w pierwszej kolejności :
 - 1) osobom o szczególnie niskich dochodach,
 - 2) osobom samotnie wychowujących dzieci,
 - 3) osobom posiadającym rodziny wielodzietne.
4. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na dofinansowanie świadczeń z Funduszu w pierwszej kolejności uwzględniane będą priorytety określone w ust. 3.

Rozdział V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 16

1. Komisję Socjalną pracodawca powołuje spośród kandydatów wyłonionych większością głosów na zebraniu pracowników Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
5. Niniejszy regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej, na jej wniosek.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1. Preliminarz – wzór.

Załącznik Nr 2. Oświadczenie o dochodach członków rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – wzór.

Załącznik Nr 3. Wniosek o przyznanie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży – wzór.

Załącznik Nr 4. Tabela Nr 1. Dofinansowanie wypoczynku dzieci.

Załącznik Nr 5. Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie – wzór.

Załącznik Nr 6. Tabela Nr 2. Dofinansowanie wypoczynku pracownika organizowanego we własnym zakresie.

Załącznik Nr 7. Wniosek o udzielenie świadczenia pieniężnego lub świadczenia rzeczowego dzieciom do lat 13 w okresie Dnia Dziecka lub/i dnia Świętego Mikołaja – wzór.

Załącznik Nr 8. Tabela Nr 3. Wysokość udzielonej pomocy pieniężnej lub rzeczowej dzieciom do lat 13 w okresie Dnia Dziecka lub/i Świętego Mikołaja.

Załącznik Nr 9. Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego dla pracowników w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym lub zimowym – wzór.

Załącznik Nr 10. Tabela Nr 4. Wysokość udzielonej pomocy pieniężnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie wiosennym lub/i zimowym.

Załącznik Nr 11. Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez emeryta/rencistę – wzór.

Załącznik Nr 12. Tabela Nr 5. Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez emeryta i rencistę.

Załącznik Nr 13. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej lub socjalnej – wzór.

Załącznik Nr 14. Tabela Nr 6. Wysokość zapomóg.

Załącznik Nr 15. Oświadczenie o dochodach członków rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie zapomogi - wzór.

ROCZNY PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ŚRODKÓW ZFŚS

na rok

Dochody :

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota | Korekta na koniec roku |
|------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------|
| 1. | Pozostało na 01.01. | | |
| 2. | Wpływ z odpisu | | |
| 3. | Odsetki od środków Funduszu | | |
| 4. | Razem | | |

Wydatki :

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota | Korekta na koniec roku |
|------------|---|--------------|-------------------------------|
| 1. | Wypoczynek dla dzieci i młodzieży | | |
| 2. | Wypoczynek zorganizowany w własnym zakresie | | |
| 3. | Zapomogi socjalne i losowe | | |
| 4. | Świadczenia pieniężne w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym/ lub zimowy | | |
| 5. | Świadczenia pieniężne dla dzieci do 13 roku życia | | |
| 6. | Razem | | |

Wzór

..... Wrocław, dnia

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE

o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na członka w rodzinie za rok poprzedni.

Oświadczam, że w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r. łącznie ze mną wspólnie zamieszkiwało i prowadziło wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny.

Łączna suma dochodów brutto w oparciu o zeznanie podatkowe za r. wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja), podzielona przez 12 stanowi średni miesięczny dochód brutto, który podzielony przez ilość osób stanowi średni miesięczny dochód brutto na osobę.

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto przypadająca na jednego członka rodziny wynosiła:

- a) nie przekraczała 1700,00 zł; *
- b) przekraczała 1700,00 zł i jednocześnie nie przekraczała 2500,00 zł; *
- c) przekraczała 2500,00 zł i jednocześnie nie przekraczała 3500,00 zł; *
- d) przekraczała 3500,00 zł.*

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność za przedstawienie w niniejszym oświadczeniu nieprawdziwych danych o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie.

*** niepotrzebne skreślić**

.....

Własnoręczny podpis

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu

..... Wrocław, dnia

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

we Wrocławiu

- w/m -

Wniosek

o dofinansowanie ze środków ZFŚS do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży

Proszę o dofinansowanie ze środków ZFŚS do jednej z wymienionych form wypoczynku : kolonii letnich, zdrowotnych i rehabilitacyjnych, półkolonii, obozów stałych i wędrownych, zimowisk, zielonych szkół oraz wyjazdów klimatycznych połączonych z leczeniem dla n/w osób/y uprawnionych/nej :

| Imię i Nazwisko | Data urodzenia | Miejscowość wypoczynku | Okres od-do | Całkowity koszt wypoczynku | Potwierdzenie przez organizatora |
|-----------------|----------------|------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Średniomiesięczny dochód brutto na członka mojej rodziny wyniósłzł.

.....

Podpis osoby uprawnionej

Przyznana kwota zgodnie z Tabelą Nr 1 dofinansowania.

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z dofinansowania ogółem zł brutto.

Podpisy Komisji Socjalnej :

.....
.....
.....
.....

Opiniuję pozytywnie/negatywnie wniosek.

Nie przyznano świadczenia z ZFŚS z powodu :

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis pracodawcy

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu

Tabela Nr 1

Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży

| Próg dochodowy | Średni dochód brutto na uprawnionego członka rodziny (w złotych) | Kwota dofinansowania dopłaty do osoby uprawnionej (w złotych) |
|-----------------------|---|--|
| I | do 1700 zł/osobę | 500 zł |
| II | powyżej 1700 zł do 2500 zł/osobę | 450 zł |
| III | powyżej 2500 zł do 3500 zł/osobę | 400 zł |
| IV | powyżej 3500 zł/osobę | 350 zł |
| UWAGA | Dopłata przysługuje raz w roku. | |

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu

Wzór

..... Wrocław, dnia

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

we Wrocławiu

- w/m -

Wniosek

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie.

Proszę o dofinansowanie ze środków ZFŚS do formy wypoczynku organizowanego we własnym zakresie..

| Imię i Nazwisko Pracownika | Imię i Nazwisko osoby uprawnionej korzystającej z wypoczynku | Stopień pokrewieństwa |
|----------------------------|--|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Oświadczam, że w dniach od do będę przebywała/ł na wypoczynku organizowanym we własnym zakresie z w/w osobami uprawnionymi.

Średniomiesięczny dochód brutto na członka mojej rodziny wyniósłzł.

.....

Potwierdzenie urlopu przez kadry

.....

Podpis osoby uprawnionej

Przyznana kwota zgodnie z Tabelą Nr 2 dofinansowania.

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z dofinansowania ogółem zł brutto.

Podpisy Komisji Socjalnej :

.....
.....
.....
.....

Opiniuję pozytywnie/negatywnie wniosek.

Nie przyznano świadczenia z ZFŚS z powodu :

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis pracodawcy

Załącznik Nr 6 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu

Tabela Nr 2

Dofinansowanie wypoczynku organizowanego w własnym zakresie

| Próg dochodowy | Średni dochód brutto na uprawnionego członka rodziny (w złotych) | Kwota dofinansowania dopłaty do osoby uprawnionej (w złotych) |
|-----------------------|--|--|
| I | do 1700 zł/osobę | 350 zł |
| II | powyżej 1700 zł do 2500 zł/osobę | 300 zł |
| III | powyżej 2500 zł do 3500 zł/osobę | 250 zł |
| IV | powyżej 3500 zł/osobę | 200 zł |
| UWAGA | Dopłata przysługuje co dwa lata za 14 dni wypoczynku w roku kalendarzowym potwierdzonym na wniosku przez komórkę kadr. | |

Załącznik Nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu

Wzór

..... Wrocław, dnia

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

we Wrocławiu

- w/m -

Wniosek

o udzielenie świadczenia pieniężnego lub rzeczowego dzieciom do lat 13 w okresie Dnia Dziecka lub/i Świętego Mikołaja.

Proszę o dofinansowanie ze środków ZFŚS formy pomocy dzieciom do lat 13 w okresie Dnia Dziecka lub/i Świętego Mikołaja.

| Imię i Nazwisko Pracownika | Imię i Nazwisko osoby uprawnionej | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Średniomiesięczny dochód brutto na członka mojej rodziny wyniósł

.....

Podpis osoby uprawnionej

Przyznana kwota zgodnie z Tabelą Nr 3 dofinansowania.

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z dofinansowania ogółem zł brutto.

Podpisy Komisji Socjalnej :

.....
.....
.....
.....

Opiniuję pozytywnie/negatywnie wniosek.

Nie przyznano świadczenia z ZFŚS z powodu :

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis pracodawcy

Załącznik Nr 8 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu

Tabela Nr 3

Wysokość udzielonej pomocy pieniężnej lub rzeczowej dzieciom do lat 13 w okresie Dnia Dziecka lub/i Świętego Mikołaja.

| Próg dochodowy | Średni dochód brutto na uprawnionego członka rodziny (w złotych) | Kwota dofinansowania dopłaty do osoby uprawnionej (w złotych) |
|-----------------------|---|--|
| I | do 1700 zł/osobę | 100 zł |
| II | powyżej 1700 zł do 2500 zł/osobę | 80 zł |
| III | powyżej 2500 zł do 3500 zł/osobę | 60 zł |
| IV | powyżej 3500 zł/osobę | 50 zł |
| | | Pomoc przyznaje się na każde dziecko uprawnione do pomocy |

Załącznik Nr 9 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu

Wzór

.....

Wrocław, dnia

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

we Wrocławiu

- w/m -

Wniosek

o przyznanie świadczenia w formie pomocy pieniężnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie wiosennym lub/i zimowym

Proszę o przyznanie świadczenia pieniężnego w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym lub zimowym.

Średniomiesięczny dochód brutto na członka mojej rodziny wyniósłzł.

Jednocześnie oświadczam, iż moja rodzina liczy osób.

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Podpis osoby uprawnionej

Przyznana kwota zgodnie z Tabelą Nr 4 dofinansowania.

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z dofinansowania ogółem zł brutto.

Podpisy Komisji Socjalnej :

.....
.....
.....
.....

Opiniuję pozytywnie/negatywnie wniosek.

Nie przyznano świadczenia z ZFŚS z powodu :

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis pracodawcy

Załącznik Nr 10 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu

Tabela Nr 4

Wysokość udzielonej pomocy pieniężnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie wiosennym lub/i zimowym.

| Próg dochodowy | Średni dochód brutto na uprawnionego członka rodziny (w złotych) | Kwota dofinansowania dopłaty do osoby uprawnionej (w złotych) |
|-----------------------|---|--|
| I | do 1700 zł/osobę | 400 zł |
| II | powyżej 1700 zł do 2500 zł/osobę | 380 zł |
| III | powyżej 2500 zł do 3500 zł/osobę | 350 zł |
| IV | powyżej 3500 zł/osobę | 300 zł |
| | | Pomoc przyznaje się na całą rodzinę uprawnioną do pomocy |

Wzór

..... Wrocław, dnia

(imię i nazwisko emeryta* - rencisty*)

.....

(adres zamieszkania)

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

we Wrocławiu

- w/m -

Wniosek

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez emeryta/rencistę.

Proszę o dofinansowanie ze środków ZFŚS do formy wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez emeryta/rencistę.

| Imię i Nazwisko Emeryta/Rencisty | Numer decyzji o przyznaniu emerytury lub renty |
|---|---|
| | |

Średniomiesięczny dochód brutto na członka mojej rodziny wyniósłzł.

Przyznane świadczenie proszę przekazać na konto bankowe :

.....

Nazwa banku i numer konta

.....

Podpis osoby uprawnionej

Przyznana kwota zgodnie z Tabelą Nr 5 dofinansowania.

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z tabelą dofinansowania ogółem zł brutto.

Podpisy Komisji Socjalnej :

.....
.....
.....
.....

Opiniuję pozytywnie/negatywnie wniosek.

Nie przyznano świadczenia z ZFŚS z powodu :

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis pracodawcy

Tabela Nr 5

Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez emeryta/rencistę

| Próg dochodowy | Średni dochód brutto na uprawnionego członka rodziny (w złotych) | Kwota dofinansowania dopłaty do osoby uprawnionej (w złotych) |
|-----------------------|---|---|
| I | do 1700 zł/osobę | 350 zł |
| II | powyżej 1700 zł do 2500 zł/osobę | 300 zł |
| III | powyżej 2500 zł do 3500 zł/osobę | 250 zł |
| IV | powyżej 3500 zł/osobę | 200 zł |
| | | Podana wysokość dopłaty przyznawana jest na całą rodzinę uprawnioną do pomocy socjalnej |

Załącznik Nr 13 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu

Wzór

..... Wrocław, dnia

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

we Wrocławiu

- w/m -

Wniosek

o przyznanie ze środków ZFŚS zapomogi dla pracownika/emeryta/rencisty.

Proszę o przyznanie zapomogi z tytułu :

- zdarzenia losowego (zalanie mieszkania, kradzież, pożar itp.),
- długotrwałej choroby,
- trudnej sytuacji materialnej.

Jako uzasadnienie podaję :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające przyczyny mojej trudnej sytuacji .

Średniomiesięczny dochód brutto przypadający na 1 członka jego rodziny w okresie ostatnich 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie zapomogi wyniósłzł.

Jednocześnie oświadczam, iż moja rodzina liczy osób.

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Podpis osoby uprawnionej

Przyznana kwota zgodnie z Tabelą Nr 6 dofinansowania.

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z dofinansowania ogółem zł brutto.

Podpisy Komisji Socjalnej :

.....
.....
.....
.....

Opiniuję pozytywnie/negatywnie wniosek.

Nie przyznano świadczenia z ZFŚS z powodu :

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis pracodawcy

Tabela Nr 6

Wysokość udzielonej pomocy finansowej w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi socjalne) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą (tzw. zapomogi losowe).

| Próg dochodowy | Średni dochód brutto na uprawnionego członka rodziny (w złotych) | Kwota dofinansowania dopłaty do osoby uprawnionej (w złotych) |
|-----------------------|---|--|
| I | do 1700 zł/osobę | 500 zł |
| II | powyżej 1700 zł do 2500 zł/osobę | 450 zł |
| III | powyżej 2500 zł do 3500 zł/osobę | 400 zł |
| IV | powyżej 3500 zł/osobę | 350 zł |
| | | Pomoc przyznaje się na całą rodzinę uprawnioną do pomocy |

Wzór

..... Wrocław, dnia

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE

o dochodach członków rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie zapomogi

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie zapomogi, tj. w okresie od do r.:

- 1) łącznie ze mną wspólnie zamieszkiwało i prowadziło wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny;
- 2) wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto przypadająca na jednego członka rodziny, o którym mowa w pkt 1, wynosiła:
 - e) nie przekraczała 1700,00 zł; *
 - f) przekraczała 1700,00 zł i jednocześnie nie przekraczała 2500,00 zł; *
 - g) przekraczała 2500,00 zł i jednocześnie nie przekraczała 3500,00 zł; *
 - h) przekraczała 3500,00 zł.*

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność za przedstawienie w niniejszym oświadczeniu nieprawdziwych danych o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie.

*** niepotrzebne skreślić**

.....

Własnoręczny podpis